UNIVERSITÄT BERN

Wirtschafts- und
Sozialwissenschaftliche Fakultät

Dekanat

Allgemeine Prüfungsbedingungen Einführungsstudium

- Studierende, die eine Leistungskontrolle schreiben, müssen immatrikuliert und über KSL angemeldet sein. Sie müssen die Unicard (validiert) vorweisen.

- Studierende ohne Unicard oder mit nicht validierter Unicard müssen das Formular „Bestätigung der Immatrikulation“ ausfüllen und unterzeichnen. Die Studienkarte muss **innert 7 Tagen** auf dem Dekanat vorgewiesen werden. Bei Nichteinhaltung dieser Frist wird die Leistungskontrolle mit der Note 1 bewertet.

- Studierende, die nicht auf der Anmeldeliste aufgeführt sind, dürfen die Leistungskontrolle nur **unter Vorbehalt** schreiben. Der Student/die Studentin trägt die Verantwortung der Beweisanbringung **innert 3 Tagen** der erfolgten Anmeldung (KSL). Ansonsten wird die Leistungskontrolle nicht korrigiert und ist ungültig.

- Studierende, die trotz Anmeldung nicht zur Leistungskontrolle erscheinen, erhalten die Note 1.

- Studierende dürfen nur mit den zugelassenen Hilfsmitteln die Leistungskontrolle schreiben. Wird ein Täuschungsversuch aufgedeckt, wird die Leistungskontrolle mit der Note 1 bewertet. Der Vorfall wird dem Dekan gemeldet.

- Studierende, die wegen plötzlicher Erkrankung die Leistungskontrolle nicht schreiben können, benötigen ein ärztliches Zeugnis (Dr.med.). Sie müssen die Abwesenheit mindestens telefonisch mitteilen und das Arztzeugnis (Original) unmittelbar nach der Prüfung, spätestens **nach 3 Tagen,** dem Dekanat zukommen lassen.

- Der Arzt/die Ärztin muss das ärztliche Zeugnis wie folgt abfassen: „Ich bestätige, dass oben genannte/r Patient/in aus medizinischen Gründen (Datum oder Zeitraum) nicht in der Lage war, eine Prüfung abzulegen.“

- Studierende, die ein Arztzeugnis abgeben, dürfen während der vom Arzt aufgeführten Krankheitsabmeldung keine Prüfungen ablegen.

- Studierende müssen am Schluss der Leistungskontrolle die Prüfungsaufgaben abgeben inkl. allfälliger Notizen. Bei Nichtabgabe der Prüfungsunterlagen und Notizen erhalten sie die Note 1.

- Die Verantwortung für die Abgabe der kompletten Leistungskontrolle inkl. Notizen beim Einsammeln durch die Aufsicht bzw. beim Abgeben an die Aufsicht trägt die Prüfungskandidatin/der Prüfungskandidat.

Dekanat der WISO-Fakultät
Prüfungskommission
Schanzeneckstrasse 1
Postfach
3001 Bern

Tel. +41 (0)31 684 30 83
patrizia.vernon@unibe.ch
www.wiso.unibe.ch